Niedersächsische Landgesellschaft mbH

Auszubildende Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) – Schwerpunkt Rechnungswesen

Kennziffer 883

Zum **1. September 2027** bieten wir einen Ausbildungsplatz für den o. g. Beruf in Vollzeit in unserer Unternehmenszentrale in Hannover an.

Was Sie bei uns erwartet:

- Sie lernen die wesentlichen bürowirtschaftlichen und kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens kennen und wirken aktiv daran mit, beispielsweise im Finanz- und Rechnungswesen oder in der Personalabteilung
- Sie erhalten spannende Einblicke in verschiedene Unternehmensbereiche und übernehmen schon früh eigenverantwortlich Aufgaben
- Sie arbeiten mit modernen Office-Anwendungen sowie professioneller Fachsoftware, beispielsweise SAP
- Sie sammeln wertvolle Praxiserfahrung in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Der schulische Teil Ihrer Ausbildung findet an der Berufsbildenden Schule Cora Berliner in Hannover statt

Was uns überzeugt:

- Mindestens ein guter Realschulabschluss, insbesondere mit guten Leistungen in den Fächern Mathematik und Deutsch
- Interesse an Zahlen, organisatorischen Abläufen und modernen Verwaltungsprozessen sowie wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude an der Arbeit im Team sowie an einer offenen und wertschätzenden Kommunikation
- Lernbereitschaft, Engagement und die Motivation, Neues zu entdecken
- Interesse an digitalen Arbeitsprozessen und modernen Technologien

Womit wir Sie überzeugen:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit freundlicher und offener Unternehmenskultur
- Eine fundierte, praxisnahe Ausbildung mit individueller Betreuung durch erfahrene Ausbilder:innen
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vorbereitung auf Ihre Prüfungen
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Zentralbereiches Personal, Frau Küster, unter der Telefonnummer 0511 1211-259 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte idealerweise über das Bewerbungsformular auf unserer Karriereseite oder per Post an:

Niedersächsische Landgesellschaft mbH | Jana Dittmar | Arndtstraße 19 | 30167 Hannover

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen aus Umweltschutz- und Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Wir empfehlen daher, die Unterlagen digital über unser Bewerbungsformular einzureichen.